

♦ **PREAMBULE**

La mission qui vous est confiée s'inscrit dans le cadre de la réorganisation et de la refonte des différentes missions en cours au CFA Agricole 47.

LE CADRE DE LA MISSION

« Disposer sur le CFAA 47 d'une compétence faire vivre, développer et organiser les relations avec une filière professionnelle »

Mission	Responsable	Quotité
Responsable de filière		

Responsable hiérarchique direct

- Le directeur du CFA Agricole 47

Responsable opérationnel

Le Coordonnateur du champ professionnel

Il coordonne l'ensemble des travaux et fixe les échéances. Il intervient dans la concertation et l'arbitrage. Lui est systématiquement transmis l'ensemble des comptes rendus.

Moyens mis à disposition

- un bureau équipé
- un véhicule de service à la demande
- H administratives de décharge

Evaluation

Afin de faire évoluer son activité, un entretien annuel sera organisé avec le directeur départemental et le coordonnateur du champ professionnel.

A cette occasion le responsable de filière rendra compte de l'exécution de sa mission. Les objectifs de l'année suivante seront co élaborés avec le directeur.

Un suivi précis du temps consacré à la mission devra être réalisé. Il pourra être présenté à tout moment de la mission

DEFINITION DE LA MISSION

- Responsable de filière professionnelle

➤ IMPLICATION DANS LES INSTITUTIONS PROFESSIONNELLES:

- Identifier les acteurs professionnels avec lesquels il doit se mettre en relation afin d'établir un partenariat.
- Identifier une personne ressource chez chacun des acteurs professionnels
- Définir ce qui est attendu de chacun de ces acteurs et par voie de conséquence de chacune des personnes ressource.
- Faire état d'une stratégie d'approche
- Faire la promotion du CFA lors des rencontres avec les instances professionnelles.

➤ RELATION AVEC LES PROFESSIONNELS

- Faire de la prospection pour identifier de nouveaux MA à partir de rencontres lors de réunions ou manifestations de professionnels soit lors de visites sur le terrain. Travailler en partenariat avec le responsable de la mission orientation et insertion professionnelle
- Faciliter le rapprochement entre un jeune et une entreprise
- Venir en appui du responsable de la mission orientation et insertion professionnelle lorsque la situation le nécessite
- Faire un état des manifestations à caractère professionnel que nous souhaitons organiser ou, auxquelles nous souhaitons contribuer dans le secteur professionnel concerné
- Faire un dossier pour chacune de ces manifestations dans lequel apparaîtront les objectifs visés, les partenariats et les moyens matériels à mobiliser
 - ◆ Réaliser un budget opérationnel pour chacune des ces manifestations
 - ◆ Faire instruire pour mi septembre ces dossiers par la direction du CFAA
 - ◆ Mettre en œuvre les journées d'animation
 - ◆ Faire une évaluation pour chacune des journées ou des manifestations
- Repérer les événements socioprofessionnels majeurs
 - ◆ Informer les personnels susceptibles d'être intéressés par ces événements
 - ◆ Tenir à jour un état de notre présence sur ces événements
- Repérer et faire des propositions concernant des professionnels susceptibles d'intervenir dans nos formations à titre d'experts.
- Repérer et faire des propositions concernant des entreprises susceptibles de servir de support pédagogique.
- Avec le coordonnateur de champ professionnel formaliser les partenariats que nous avons avec les professionnels tant au plan de leur contribution à nos formations que de leur contribution dans l'activité d'évaluation. Evaluer les budgets associés à ces conventionnements

➤ ANALYSE DES BESOINS ET DU POTENTIEL DE FORMATION DES ENTREPRISES DES DIFFERENTES FILIERES

- Sonder et appréhender les besoins en main d'œuvre et les besoins en formation des entreprises
- Définir le potentiel de formation des entreprises
- Rechercher de nouveaux supports de formation en collaboration avec le dispositif Innovation pédagogique

- **GESTION BASE DE DONNEES DES ENTREPRISES DES DIFFERENTES FILIERES**
 - Recenser les entreprises accueillant ou étant susceptibles d'accueillir des apprentis
 - Renseigner et tenir à jour la base de données entreprises

- **CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION**
 - Contribuer à la mise en place du calendrier et du ruban pédagogique des différentes formations avec possibilité de réajustement
 - Participer à la professionnalisation du suivi en entreprises
 - Participer à la rédaction des conventions de partenariat de mise à disposition de supports pédagogiques
 - Participer à l'organisation des partenariats d'intégration de professionnels dans la formation et dans les évaluations

- **OBJECTIFS PRIORITAIRES DE L'ANNEE**
 - Compléter la base de données entreprises notamment dans sa dimension potentiel de formation dans l'objectif de préparer le travail de mise en relation jeune / MA
 - Finaliser la formalisation des partenariats avec l'ensemble des acteurs de la filière avec lesquels nous sommes en relation.
 - Mettre en valeur le CFAA 47 chaque fois qu'une opportunité se présente. (réunions professionnelles – salons – manifestations diverses).

A Sainte Livrade sur Lot le 15 juillet 2009

Le chargé de mission

Le Directeur

Mr A. CASSAGNABERE