

◆ PREAMBULE

La mission qui vous est confiée s'inscrit dans le cadre du projet de développement du centre et des différentes missions du CFA Agricole 47.

LE CADRE DE LA MISSION

« Ce service assure des fonctions d'accompagnement, d'expertise, de suivi et de compte rendu du programme qualité apprentissage. Il participe à la mise en œuvre du programme qualité avec le dispositif de formation. Il assure des missions de développement de projet et accompagne la mise en place des parcours de formation des personnels »

Organisation prévisionnelle de l'activité

Mission	Responsable	Quotité	Heures cours
Suivi du programme qualité apprentissage	Virginie BOURGELA	62 %	403
PLF – mission RLF		10%	66
Coordination session de l'évaluation des connaissances liées aux animaux domestiques		5%	33

➤ **Responsable hiérarchique administratif et opérationnelle**

- Le Directeur du CFA Agricole 47

➤ **Moyens mis à disposition**

- un bureau équipé
- une assistance administrative
- un véhicule de service à la demande

➤ **Evaluation**

Afin de faire évoluer son activité, un entretien intermédiaire en mars et un entretien bilan seront organisés avec le directeur départemental.

A cette occasion Mme V. BOURGELA rendra compte de l'exécution de sa mission.

Vous pourrez vous appuyer sur le tableau de bord d'indicateurs clefs de l'activité.

Les objectifs de l'année suivante seront co-élaborés avec le directeur.

➤ **Principe de travail**

Il repose sur une modalité de travail collaboratif qui permet la réactivité et la mobilisation de compétences complémentaires

ACTIVITES PERMANENTES ET NON CIBLEES

(Inscrites dans une dimension stratégique du CFAA47)

- **ASSURER UNE VEILLE SUR L'OFFRE PUBLIQUE DE CERTIFICATION DU MAP, DE L'EN ET LA DNJS, DU MINISTERE DE L'EMPLOI ET DES BRANCHES PROFESSIONNELLES**
 - S'insérer dans les réseaux locaux, régionaux et nationaux
 - Restituer les résultats des recherches aux responsables des dispositifs DF - DRCFA/E - DIOIP.

- **CONCEVOIR DES PARCOURS INDIVIDUELS DE FORMATION**
 - Elaborer et mettre en place des outils pédagogiques et des ressources éducatives
 - Concevoir des dispositifs individualisés

- **COORDONNER LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS**
 - Proposer des plans d'actions de formation continue aux personnels
 - Organiser et/ou réaliser la formation continue des personnels du CFAA47

- **Dossier Programme qualité**
 - Définir les axes de travail dans le cadre des orientations définies par le Conseil Régional
 - Assurer un suivi de l'avancement des travaux
 - Assurer un suivi du « service fait »
 - Etablir une évaluation des réalisations

- **REALISER LE DOSSIER D'APPEL A PROPOSITIONS EN REPONSE AUX PROJETS CO FINANCES PAR LE FOND SOCIAL EUROPEEN**

Après avoir défini en concertation le directeur les axes de notre positionnement sur les différentes thématiques proposées par le Conseil Régional d'aquitaine :

 - Réaliser le dossier administratif et financier
 - Assurer la transmission aux services compétents du Conseil Régional
 - Analyser le dossier validé par le Conseil Régional
 - Assurer un suivi administratif et financier du dossier
 - Etablir les documents liés aux réalisations et à l'évaluation et les transmettre aux services compétents du Conseil Régional

- **PILOTER LE DOSSIER D'EXAMEN DE L'EVALUATION DES CONNAISSANCES LIEES AUX ANIMAUX DOMESTIQUES**
 - Lancer les sessions
 - Organisation des épreuves
 - Suivi général du dossier

OPTIMISATION DE LA GAMME DE SERVICES

- **ASSURER LE SUIVI DE LA GAMME DE SERVICES**
 - Tenir à jour les fiches services, base de références et de négociation avec le financeur
 - Suivre la réalisation de l'ensemble des services
 - Faire le bilan annuel de réalisation de chaque service.
- **ASSURER UNE VEILLE DEPARTEMENTALE ET REGIONALE SUR L'EVOLUTION DES SERVICES (EN LIEN AVEC LES REFERENTS INDIV)**
 - Informer et travailler en concertation avec l'adjoint avant de transférer au CFA.
 - Transférer au niveau local et au responsable du DF

OBJECTIFS PRIORITAIRES DE L'ANNEE

- Assurer le suivi administratif des actions du programme qualité
- Veiller à la traçabilité des actions engagées
- Proposer des lettres de missions pour les formateurs et agents engagés dans le programme qualité
- Coordonner et anticiper la présence aux réunions régionales des formateurs engagés dans les expérimentations. Vous ne vous substituez pas à ces derniers
- Accompagner la formation continue des personnels du CFAA47 en tenant compte de la politique de développement du centre.

Vous proposerez mensuellement au directeur une réunion-étape. Vous ferez le point des actions du programme qualité en cours et du PLF.

Vous serez sollicitée seule ou avec d'autres chargés de mission pour des réunions de travail avec la direction.

Fait à Sainte Livrade sur Lot le 30 septembre 2014

La chargée de mission

Le Directeur CFAA47

Mme V. BOURGELA

Mr Ph. NETTO